



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 02/03-20

Београд,
март 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 02/03-20, број 10-6-106/20 од 12.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 02/03-20, број 10-6-107/20 од 12.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	17
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	22
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	24
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	34
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	35
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	36
<i>X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	37
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i>	38
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	45



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 02/03-20 су услуге - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања инсталација у зградама - 50700000-2.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Сениша Миленковић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 02/03-20 су услуге - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања инсталација у зградама - 50700000-2.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима
Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања система грејања и хлађења и хитне интервенције у циљу санације и поправке наведеног система у пословним објектима Агенције за привредне регистре.

Услуге редовног одржавања система грејања и хлађења обухватају:

Пословни објекат Наручиоца у улици Бранкова бр. 25 у Београду, и организационе јединице Наручиоца

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Одржавање и сервис подстанца топле и хладне воде обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Провера притиска воде, проба исправности манометра и отклањање ваздушних чепова у инсталацијиДемонтажа осовине вентила, чишћење вентила од рђе, подмазивање, заштита основном бојом, монтажа осовинеДемонтажа делова измењивача топле воде, чишћење од каменца и прљавштинеКонтрола исправности компензатора, испорука и замена неисправних делова по потреби, чишћење прирубница од рђе, заштита основном бојомСервис циркулационих пумпи, радна и резервна, замена рада са радне на резервну, у подстаници, испитивање исправностиКонтрола исправности изолације инсталација, замена по потребиДопуна инсталације и одзрачивање исте, контрола дотегнутости вентилаКонтрола исправности клингер и аутоматских вентила секундарне инсталације, сервис и замена делова по потреби, N80, N60Чишћење хватача нечистоће DN 50, DN 100, DN 125 DN150, DN 200Контрола надпритиска на задату вредност Fleksona 400 LКонтрола исправности сервисног вентила високог притиска, сервис по потреби	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	<ul style="list-style-type: none">Испуштање воде и пуњење инсталације преко система за допуну инсталацијеОчитавање положаја регулационих вентила, постављање на задату вредност протока воде	
2.	Одржавање и сервис клима комора (3 комада) обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Контрола рада електромотора вентилатора 230 V и 400 VДемонтажа, монтажа и сервис турбине коморе (радног кола)Контрола баланса оса ременица, турбине и електромотораЗамена лежајева по потребиЗамена каишева по потребиКонтрола исправности ременицаЗамена филтера G4 PerfectPleat®Standard и High Capacity (HC) 1860x800 са испоруком према потребиЧишћење клима комора еко средствомЧишћење измењивања клима комореКонтрола исправности контакта за вођење аутоматике клима коморе	комп.
3.	Сервис и одржавање чилера Clivet mse 2.260 обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Контрола радних притисака, високог и нискогКонтрола количине фреона типа R407c у систему и допуна по потребиКонтрола и доливање синтетичког уља, на задату вредностКонтрола и провера соленида, тестирање исправности контактаКонтрола електровентилаКонтрола исправности електро дела чилера, провера и подешавање инвертера за контролу броја обртајаКонтрола контакта електроормара кондензатораКонтрола исправности вентилатора и подмазивање лежајеваКонтрола осовине вентилатораПрање кондензатора еко средствомКонтрола фреонске инсталације, мерење притиска, провера јачине звука, мерење температуре	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
4.	<p>Сервис, одржавање и замена Fan Coila обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Демонтажа маске Fan Coila McQuay и Midea, укупно ком. 224• Замена дотрајале изолације цевовода• Пребацивање термостата код аутоматских термостата са зимског на летњи режим, као и са летњег на зимски• Прање касетних Fan Coila еко средством, прање филтера и маски, демонтажа маске и прање радног кола, испаривача, провера исправности Fan Coila• Штеловање турбина• Контрола проточности кондензне инсталације• Замена постојећих FanCoil-а типа Midea за нове типа Midea МКФ или одговарајући, 5 комада	комп.
5.	<p>Сервис клима уређаја у пословном објекту Наручиоца обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сервис постојећих клима уређаја (унутрашњих и спољашњих јединица), сплит систем, (1 клима у соби за инжењера, 1 у соби упис-а, 1 у сервер сали, 1 у просторијама физичко-техничког обезбеђења, 1 у трафо станици, 1 у магацину ИТ - сектора), чишћење еко средством, контрола и допуна фреона по потреби, прање под слабиим притиском спољних и унутрашњих јединица, контрола рада• Сервис клима ормана AMICA 100.000 BTU према упутству произвођача, контрола радних параметара, допуна фреона типа R410a и прање кондензатора• Сервис клима ормара Aermac PXO301B, према упутству произвођача, 2 комада, у сервер сали са контролом радних параметара, допуна фреона типа R410a, прање кондезатора и контрола аларма	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
6.	<p>Сервис клима уређаја, сплит систем, у организационим јединицама Наручиоца, обавља се једном годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Чишћење еко средством унутрашњих и спољних јединица• Контрола фреона• Прање под slabим притиском спољних јединица• Контрола рада <p>Сервис се обавља у организационим јединицама Наручиоца у Ваљеву (1 комад), Крагујевцу (2 комада), Пожаревцу (1 комад), Панчеву (1 комад), Нишу (1 комад), Лесковцу (1 комад), Краљеву (1 комад), Зрењанину (1 покретна клима - "пингвин"), Косовској Митровици (1 комад) и Ужицу (1 комад)</p>	КОМП.
7.	<p>Сервис ваздушне завесе обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Чишћење еко средством• Контрола исправности грејача• Контрола електроконтаката• Замена лежајева по потреби	КОМП.
8.	<p>Контрола инсталације под притиском обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сервис одзрачних вентила• Контрола исправности инсталације• Контрола исправности изолације инсталације	КОМП.
9.	<p>Контрола радијаторског система обавља се једном годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Контрола вентила радијаторског система• Одзрачивање радијатора• Отклањање каменца у радијаторима	КОМП.



Пословни објекти Наручиоца у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	<p>Сервис и одржавање подстанци топле и хладне воде обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Провера притиска воде, проба исправности манометра и отклањање ваздушних чепова у инсталацији• Демонтажа осовине вентила, чишћење вентила од рђе, подмазивање, заштита основном бојом, монтажа осовине• Одзрачивање резервоара топле воде, чишћење од каменца и прљавштине• Контрола исправности компензатора, испорука и замена неисправних делова по потреби, чишћење прирубница од рђе, заштита основном бојом• Сервис циркулационих пумпи, радна и резервна, замена рада са радне на резервну, у подстанци, испитивање исправности• Контрола исправности изолације инсталација, замена по потреби• Допуна инсталације гликолом и одзрачивање исте, контрола дотегнутости вентила• Контрола исправности клингер и аутоматских вентила секундарне инсталације, сервис и замена делова по потреби, DN65, DN40• Чишћење хватача нечистоће DN 60, DN 80, DN100• Контрола исправности сервисних вентила, подешавање регулационих вентила, комплетно балансирање протока по потреби• Контрола положаја аутоматских вентила, проба погонског мотора вентила• Контрола моторног погона трокраког вентила, као и исправности положаја трокраког вентила	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
2.	<p>Сервис и одржавање клима коморе Hidria обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Контрола рада електромотора, провера електро конатка вентилатора 12 и 15 kw, сервис по потреби• Контрола рада турбине коморе, као и провера баланса турбине• Чишћење пропелера за хлађење мотора• Чишћење клима комора еко средством• Чишћење грејача клима коморе• Чишћење хладњака клима коморе• Контрола исправности контакта за вођење аутоматике клима коморе	КОМП.
3.	<p>Одржавање и сервис опреме за грејање/хлађење воде клима комора обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Контрола исправности топлотне пумпе тип Аегмас рт – 99kw, ре-34,7kw, in-64А, с1 – r410а 11k, с2 – r410а, 8 kg, допуна фреона типа R410а према потреби• Контрола исправности електрокотла 48 kw• Чишћење воденог измењивача топле/хладне воде топлотне пумпе према произвођачком упутству фирме Аегмас• Контрола количине гликола у систему и доливање у мешач за уједначавање концентрације• Контрола изолације цевовода и замена по потреби	КОМП.
4.	<p>Сервис конзолних и касетних клима јединица Fujitsu VRV система обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Демонтажа маске конзолних клима јединица типа Fujitsu АОУА 12 Вtu 3,6kw, ком. 30• Контрола фреона типа R410а, заптивености спојева и замена по потреби holendera• Контрола проточности кондензне инсталације• Прање маске и филтера конзолних клима јединица, испорука и замена неисправних делова• Прање маске и филтера касетних јединица АUY14LVLB 4,3 kw ком. 9• Демонтажа маске и турбине, чишћење испаривачког дела уређаја	КОМП.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	<ul style="list-style-type: none">Прање радних кола и филтера каналских јединица ARYA30LB 8,5 kw, ком. 2Прање радних кола и филтера каналских јединица ARYC45LC 12,5 kw, ком. 2	
5.	<p>Сервис клима уређаја Fujitsu VRV и сплит система обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">Сервис постојећих клима уређаја ВРВ система Fujitsu и то следећи модели:<ul style="list-style-type: none">- AJYA126LALH 45kw, 11.55kw, 18.5A, R410A 11,80 kg - 2 комада,- R410A, AJYA108LALH 33 kw, 7.8kw, 12.4A, R410A 11.8 kg - 1 комад,- R410A, AJYA90LALH 28kw, 7.8kw, 12.4A, R410A 11.2 kg - 1 комад,Прање под притиском претходно наведених спољних јединица еко средством, контрола рада, чишћење еко средством, контрола фреона и допуна по потреби фреона типа R410aСервис клима уређаја 24.000 btu MAXON, сплит систем, у просторијама техничке собе, прање филтера и маски, контрола фреона и допуна по потреби, прање под притиском спољне јединице, контрола радаСервис клима уређаја 12.000 btu LG, сплит систем, у просторијама техничке собе, прање филтера и маски, допуна фреона по потреби, прање под притиском спољне јединице, контрола радаСервис клима уређаја 24.000 btu LG, сплит систем, у просторијама техничке собе, прање филтера и маски, допуна фреона по потреби, прање под притиском спољне јединице, контрола рада	комп.
6.	<p>Одржавање система вентилације обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">Демонтажа, чишћење и монтажа вентилационих решетки по депоима, ком. 70Чишћење вентилационих каналаДемонтажа противкишних решетки ради прања и поновна монтажа уз присуство инжењера машинске струкеСервис вентилатора Td Ø 150 L у просторији за постројење лифта	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	<ul style="list-style-type: none">Провера исправности фреквентних регулатора за покретање система вентилације	
7.	Контрола инсталације под притиском обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Сервис одзрачних вентилаКонтрола исправности инсталацијеКонтрола исправности изолације инсталације	комп.
8.	Контрола овлаживача XTS-25 произвођача DriSteem обавља се два пута годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Замена патрона за овлаживачКонтрола радног притиска пареКонтрола електроконтакта уређаја	комп.
9.	Сервис конзолних, подплафонских и зидних клима јединица Toshiba VRF и сплит система обавља се једном годишње и обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none">Демонтажа маске конзолних клима јединица типа TOSHIBA и то следећих модела:<ul style="list-style-type: none">VRF MML-AP0094NH1-E, капацитета хлађења/грејања - 2.8/3.2kw, електричне снаге 0.62 kw, 220 v, 9 комада;VRF MML-AP0124NH1-E, капацитета хлађења/грејања - 3.6/4kw, електричне снаге 0.66 kw, 220 v, 10 комада;VRF MML-AP0154NH1-E, капацитета хлађења/грејања - 4.5/5kw, електричне снаге 0.75 kw, 220 v, 4 комада;VRF MML-AP0184NH1-E, капацитета хлађења/грејања - 5,6/6,3kw, електричне снаге 0.75 kw, 220 v, 6 комада;Демонтажа маске подплафонских клима јединица типа TOSHIBA и то следећих модела:<ul style="list-style-type: none">VRF MMC-AP0157HP1-E, капацитета хлађења/грејања - 4.5/5kw, електричне снаге 1.27 kw, 220 v, 1 комадVRF MMC-AP0187HP1-E, капацитета хлађења/грејања - 5.6/6.3kw, електричне снаге 1.28 kw, 220 v, 1 комадVRF MMC-AP0247HP1-E, капацитета хлађења/грејања - 7.1/8kw, електричне снаге 1.61 kw, 220 v, 1 комад	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	<ul style="list-style-type: none">• Демонтажа маске зидних клима једница сплит система TOSHIBA и то следећих модела:- Сервис клима уређаја TOSHIBA, сплит систем, модел RAV-SM806KRT-E (унутрашња јединица), капацитета хлађења/грејања – 6.7/7.7kw, електричне снаге 310-3300 w, 220 v, са „low ambient“ кит-ом, 2 комада- Сервис клима уређаја TOSHIBA, сплит систем, модел RAV-RM1401СТРКRT-E+RBC-AMT32E (унутрашња једница), капацитета хлађења/грејања – 12/12.8kw, електричне снаге 401-4600 w, 220 v, са „low ambient“ кит-ом, 2 комада- VRF ММК-AP0127HP-E, капацитета хлађења/грејања – 3.6/4kw, електричне снаге 0.51 kw, 220 v, 1 комад• Контрола фреона типа R410a, заптивености спојева и замена по потреби holendera• Контрола проточности кондензне инсталације• Прање маски и филтера конзолних, парапетних и зидних клима јединица	
10.	<p>Сервис клима уређаја Toshiba VRF и сплит система обавља се једном годишње и обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сервис клима уређаја ВРФ система TOSHIBA модел VRF ММУ-МАР0804FT8-E, капацитета хлађења/грејања - 22,4/25kw, електричне снаге при хлађењу/грејању - 5,17 kW/5,68kW, COP : 4.4 EER : 4.33, 400 v, 4 комада• Сервис клима уређаја ВРФ система TOSHIBA модел VRF ММУ-МАР1404FT8-E, капацитета хлађења/грејања – 40/45kw, електричне снаге при хлађењу/грејању – 11,3 kW/12,7kW, COP : 3.54 EER : 3.54, 400 v, 1 комад• Сервис клима уређаја TOSHIBA, сплит систем, модел RAV-SM804ATP-E (спољашња јединица), капацитета хлађења/грејања - 6.7/7.7kw, електричне снаге 310-3300 w, 220 v, са „low ambient“ кит-ом, 2 комада• Сервис клима уређаја TOSHIBA, сплит систем, модел RAV-GM1401ATP8P-E(спољашња једница), капацитета хлађења/грејања - 12/12.8kw, електричне снаге 401-4600 w, 220 v, са „low ambient“ кит-ом, 2 комада• Прање под притиском претходно наведених спољних јединица еко средством, контрола рада• Допуна фреона типа R 410a по потреби• Контрола проточности кондензне инсталације	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	<ul style="list-style-type: none">Контрола и провера исправности редувантног модула TC - USB - EVO - 1 у комплекту са термостатом 33NT4000072M	

Поз.	Опис добара (филтера)	Јед. мере	Кол.
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
1.	Врећасти филтер са 6 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 287x590x330, протока 1700 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	18
2.	Врећасти филтер са 6 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 287x590x630, протока 1700 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	18
3.	Врећасти филтер са 7 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 592x592x630, протока 3400 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	36
4.	Врећасти филтер са 7 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 592x592x330, протока 3400 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	36
5.	Касетни филтер FCC, класе M5 према EN 779 стандарду, 1380x649, протока 5200 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	24
6.	Филтер G4, према EN 779 стандарду, 592x592, протока 3400 m ³ /h при 2,5 m/s	ком.	8

Поз.	Спецификација резервних делова и потрошног материјала	Јед. мере	Оквирна количина
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
1.	Каиш за клима комору	ком.	1
2.	Лежај ел. мотора	ком.	1
3.	Филтер клима коморе G 4 Fv3 према EN 759 стандарду	ком.	1
4.	Уље синтетичко за чилер	лит.	1
5.	Фреон типа R407c произвођача Глобал „или одговорајуће“	боца (13,7 кг.)	1
6.	Фреон типа R410 а произвођача Глобал „или одговорајуће“	боца (13,7 кг.)	1
7.	Фреон типа R 32 произвођача Sinochem „или одговорајуће“	боца (9 кг.)	1

Редовно одржавање система грејања и хлађења се обавља по позиву представника Наручиоца, два пута, односно једном годишње у зависности од послова који улазе у круг уговорених услуга, најмање 10 дана пре почетка сезоне хлађења, односно грејања. На основу услуге издаје се записник о извршеном редовном одржавању.



Испорука филтера који су предмет набавке, који су наведени у спецификацији филтера из овог поглавља конкурсне документације, обавља се по позиву представника Наручиоца.

Хитне интервенције подразумевају спречавање настанка штете на систему грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре и обављају се по позиву представника Наручиоца.

Рок извршења услуга редовног одржавања не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Рок испоруке филтера који су предмет набавке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца, при чему се под испоруком подразумева испорука филтера и њихова замена.

Рок одзива за извршење хитних интервенција не може бити дужи од 2 (два) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца када је место извршења услуге у Београду, односно 24 (двадесет четири) сата од пријема писаног позива када је место извршења услуге ван Београда.

Место пружања услуга - пословни објекат седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, Београд, пословни објекти Наручиоца у ул. Ослобођења бб, Београд - Раковица и организационе јединице Наручиоца у Ваљеву, Крагујевцу, Пожаревцу, Панчеву, Нишу, Лесковцу, Краљеву, Зрењанину, Косовској Митровици и Ужицу.

У случају да је потребна замена резервних делова и потрошног материјала који су наведени у спецификацији резервних делова и потрошног материјала из овог поглавља конкурсне документације, замена резервних делова и потрошног материјала се врши према ценама из понуде.

У случају да је потребна замена резервних делова и потрошног материјала који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена резервних делова се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Сви резервни делови морају бити оригинални.

Понуђач је у обавези да за изведене радове на поправкама и санацији кварова да гаранцију у трајању од минимум 6 (шест) месеци, а за замењене филтере, односно уграђене резервне делове за које се даје гаранција уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач филтера, односно резервних делова.

Одношење неупотребљивог материјала, укључујући замењене филтере и фреон боце, након интервенције, односно замене је обавеза Пружаоца услуга.

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је његовим финансијским планом за 2020. годину планиран за предметну набавку за 2020. годину, о чему ће Наручилац писмено обавестити пружаоца услуга, као и истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку предметних услуга у свом годишњем плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2021. годину, о чему ће такође обавестити пружаоца услуга.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет - да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге сервисирања клима комора, клима уређаја и вентилационих система;
- 2) Технички капацитет - да поседује/користи најмање једно сервисно возило;
- 3) Кадровски капацитет - да има најмање три запослена или радно ангажована лица, од којих најмање једно лице са сертификатом за сервисирање чилера типа Clivet, најмање једно лице овлашћено за рад на опреми типа Аегмас и најмање једно лице овлашћено за монтажу и сервис опреме типа Toshiba VRF, при чему једно лице може да поседује наведени сертификат и има овлашћење за рад на опреми типа Аегмас и овлашћење за монтажу и сервис опреме типа Toshiba VRF.



1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2.2. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -

Доказ: Копија саобраћајне дозволе или читача саобраћајне дозволе или копија уговора који је правни основ коришћења сервисног возила (закуп, лизинг и сл.)

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтачка 3) овог поглавља -

Доказ: за запослена лица код понуђача - копије обрасца пријава на обавезно социјално осигурање, сертификата за сервисирање чилера типа Clivet издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме, овлашћења, потврде или другог документа за рад на опреми типа Aegmas издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме и овлашћења, потврде или другог документа за монтажу и сервис опреме типа Toshiba VRF издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме; за радно ангажована лица код понуђача - копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, сертификата за сервисирање чилера типа Clivet издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме, овлашћења, потврде или другог документа за рад на опреми типа Aegmas издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме и овлашћења, потврде или другог документа за монтажу и сервис опреме типа Toshiba VRF издатог од произвођача или овлашћеног заступника произвођача опреме.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Додатне услове из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.3. ове тачке одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде по овом критеријуму биће вредноване на основу цене, и то:

1. цене услуга редовног одржавања,
2. цене норма сата за услуге хитних интервенција,
3. цене филтера, и
4. цене резервних делова и потрошног материјала.

1. Цена услуга редовног одржавања учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 70%

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом услуга редовног одржавања биће вреднована са 70 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања} \times \text{максималан број пондера (70)}}{\text{понуђена укупна цена редовног одржавања из понуде која се рангира}}$$

2. Цена норма сата за услуге хитних интервенција учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{цена норма сата из понуде која се рангира}}$$

3. Цена филтера учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену укупну цену филтера биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена филтера} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{укупна цена филтера из понуде која се рангира}}$$

4. Цена резервних делова и потрошног материјала учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену укупну цену резервних делова и потрошног материјала биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена резервних делова и потрошног материјала} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{укупна цена резервних делова и потрошног материјала из понуде која се рангира}}$$



Понуда која садржи најнижу цену услуга редовног одржавања, најнижу цену норма сата, најнижу цену филтера и најнижу цену резервних делова и потрошног материјала биће вреднована са максималних 100 пондера.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену услуга редовног одржавања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену услуга редовног одржавања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену филтера. Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену филтера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима
Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

I Цена услуга редовног одржавања

Табела 1

Пословни објекат у Београду, Бранкова бр. 25			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1)	Одржавање и сервис подстаница топле и хладне воде, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
2)	Одржавање и сервис клима комора, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
3)	Сервис и одржавање чилера Clivet mse 2.260, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
4)	Сервис, одржавање и замена Fan Coila, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
5)	Сервис клима уређаја у пословном објекту Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
6)	Сервис ваздушне завесе, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
7)	Контрола инсталације под притиском, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЈЕДНОГ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2 (ДВА) ОДРЖАВАЊА (укупна цена услуга једног редовног одржавања x 2)			

Табела 2

Пословни објекат у Београду, Бранкова бр. 25			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1)	Контрола радијаторског система, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		



Табела 3

Организационе јединице Наручица			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Сервис клима уређаја, сплит систем, у организационим јединицама Наручица, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		

Табела 4

Пословни објекти у Београду-Раковица, Ослобођења бб			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Сервис и одржавање подстаница топле и хладне воде, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
2)	Сервис и одржавање клима коморе Hidria, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
3)	Одржавање и сервис опреме за грејање/хлађење воде клима комора, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
4)	Сервис конзолних и касетних клима јединица Fujitsu VRV система, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
5)	Сервис клима уређаја Fujitsu VRV и сплит система, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
6)	Одржавање система вентилације, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
7)	Контрола инсталације под притиском, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
8)	Контрола овлаживача XTS-25, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЈЕДНОГ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2 (ДВА) ОДРЖАВАЊА (укупна цена услуга једног редовног одржавања x 2)			

Табела 5

Пословни објекти у Београду-Раковица, Ослобођења бб			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Сервис конзолних, подплафонских и зидних клима јединица Toshiba VRF и сплит система, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
2)	Сервис клима уређаја Toshiba VRF и сплит система, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЈЕДНОГ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА			

Укупна цена услуга редовног одржавања (Табела 1 + Табела 2 + Табела 3 + Табела 4 + Табела 5)	
Укупна цена услуга у динарима без пдв-а	
Укупна цена услуга у динарима са пдв-ом	

II Цена услуга хитних интервенција

Цена норма сата за хитне интервенције је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

III Цена филтера

Поз.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1)	Врећасти филтер са 6 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 287x590x330, протока 1700 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	18				
2)	Врећасти филтер са 6 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 287x590x630, протока 1700 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	18				
3)	Врећасти филтер са 7 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду,	ком.	36				



	592x592x630, протока 3400 m ³ /h при 2,5m/s					
4)	Врећасти филтер са 7 врећа FV4-G4, према EN 779 стандарду, 592x592x330, протока 3400 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	36			
5)	Касетни филтер FCC, класе M5 према EN 779 стандарду, 1380x649, протока 5200 m ³ /h при 2,5m/s	ком.	24			
6)	Филтер G4, према EN 779 стандарду, 592x592, протока 3400 m ³ /h при 2,5 m/s	ком.	8			
УКУПНА ЦЕНА ФИЛТЕРА						

IV Цена резервних делова и потрошног материјала

Поз.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1)	Каиш за клима комору	ком.	1		
2)	Лежај ел. мотора	ком.	1		
3)	Филтер клима коморе G 4 Fv3 према EN 759 стандарду	ком.	1		
4)	Уље синтетичко за чилер	лит.	1		
5)	Фреон типа R407c произвођача Глобал „или одговорајуће“	боца (13,7 кг.)	1		
6)	Фреон типа R410a произвођача Глобал „или одговорајуће“	боца (13,7 кг.)	1		
7)	Фреон типа R 32 произвођача Sinochem „или одговорајуће“	боца (9 кг.)	1		
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА					



Рок извршења услуга редовног одржавања: <i>(не дужи од 7 дана)</i>	__ дана од пријема писаног позива представника Наручиоца
Рок испоруке филтера: <i>(не дужи од 15 дана)</i>	__ дана од пријема писаног позива представника Наручиоца
Рок одзива за извршење хитних интервенција: <i>(не дужи од 2 сата када је место извршења у Београду, односно 24 сата када је место извршења услуге ван Београда)</i>	__ сата од пријема писаног позива представника Наручиоца када је место извршења услуге у Београду __ сата од пријема писаног позива представника Наручиоца када је место извршења услуге ван Београда
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	__ дана од дана пријема рачуна издатог по извршеној услузи и замени филтера, односно резервног дела, верификованих Записником у складу са уговором
Гарантни рок за извршене услуге: <i>(не краћи од 6 месеци)</i>	__ месеци од дана извршења услуге
Гарантни рок за замењене филтере, односно уграђене резервне делове за које се даје гаранција:	према произвођачкој гаранцији
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	__ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Одношење неупотребљивог материјала, укључујући замењене филтере и фреон боце, након интервенције је обавеза Пружаоца услуга.

Услучају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Сви резервни делови морају бити оригинални.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције
за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____
_____ (навести назив и седиште понуђача)

у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге сервисирања клима комора, клима уређаја и вентилационих система у пословном/им објекту/има корисника/нaruчиоца.

Стручна референца се издаје на захтев понуђача _____
_____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20, нaruчиоца Агенције за привредне регистре, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом* и потписом потврђује у име нaruчиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/нaruчиоца

Дана _____

Напомена: *У складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/17), стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца и оверена печатом ако је нaruчилац референтне набавке државни или други орган или ималац јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе.

Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца ако је нaruчилац референтне набавке привредно друштво.

У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем
у _____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____
_____, остали чланови групе понуђача: (1) _____,
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (2) _____,
са седиштем у _____ улица _____ бр. _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2020. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ 2020. године (понуђава наручилац);



- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена редовног одржавања система из члана 1. овог уговора одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цена филтера одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цена норма сата за хитне интервенције одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цене уобичајених резервних делова и потрошног материјала који су неопходни за пружање услуга које су предмет овог уговора одређене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

У цене из става 1., 2. и 3. овог члана није урачунат порез на додатну вредност.

Цене из става 1. и 3. овог члана не укључују трошкове резервних делова и потрошног материјала, који се посебно фактуришу по ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора за делове и потрошни материјал који су наведени у понуди Пружаоца услуга, и његовом важећем ценовнику за делове и потрошни материјал који нису наведени у Понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, а за којима постоји потреба набавке.

У цену из става 2. овог члана урачунати су трошкови услуге замене филтера.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2020. година) средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. година) биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).



Члан 4.

У случају да су потребне услуге и замена резервних делова који нису наведени у понуди из члана 1. овог уговора, извршење услуга, односно замена делова, се врши на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, уграђује и користи искључиво оригиналне резервне делове, или делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача уређаја.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга:

- 1) приступ до предметне опреме и инсталација;
- 2) спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услугу редовног одржавања изврши у року од ____ (____) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да филтере који су предмет набавке по овом уговору испоручи у року од ____ (____) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца, при чему се под испоруком филтера подразумева њихова испорука и замена.

Рок одзива Пружаоца услуга за извршење хитних интервенција је ____ (____) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца када је место извршења услуге у Београду, односно ____ (____) сата од пријема писаног позива представника Наручиоца када је место извршења услуге ван Београда.

У случајевима из члана 12. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други филтер, односно део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Пружалац услуга је у обавези да након интервенције уклони и однесе сав неупотребљив материјал, укључујући замењене филтере и боце фреона.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге одржавања и замену филтера, односно делова пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 7.

За извршене услуге и замењене филтере, односно уграђене резервне делове Пружалац услуга испоставља рачун.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене филтере, односно делове плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунаог пореза на додату вредност, у року од ____ (____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и замењене филтере, односно делове, верификованим Записником из члана 11. уговора.



Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши интервенцију одазове и исту оконча у роковима из члана 6. уговора.

Наручилац пријаву у случају интервенције или поправке врши писаним (укључујући e-mail) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за интервенцијом или поправком упутити накнадно.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у објекту седишта Наручиоца у улици Бранкова бр. 25, Београд, у објектима Наручиоца у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица, и у организационим јединицама Наручиоца у Ваљеву, Крагујевцу, Пожаревцу, Панчеву, Нишу, Лесковцу, Краљеву, Зрењанину, Косовској Митровици и Ужицу.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди превоз својих запослених или радно ангажованих лица и опреме када сервис, интервенцију или поправку треба извршити ван Београда.

Члан 10.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених филтера, односно резервних делова у складу са понудом из члана 1. уговора.

Гарантни рок за извршене услуге износи ____ (_____) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за замењене филтере, односно уграђене делове за које се даје гаранција одређује се према произвођачкој гаранцији.

Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и филтера, односно делова о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене филтере, односно делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене филтере, односно делове и извршене услуге прегледа.

Члан 12.

У случајевима из члана 11. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други филтер, односно део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 13.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора, у висини од 355.000,00 динара без пдв-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да то тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности услуга, филтера, односно делова за који је упућен конкретан позив, али не више од 10% вредности услуга, филтера, односно делова за који је упућен конкретни позив.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% вредности услуга, филтера, односно делова за који је упућен конкретни позив.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% вредности из члана 3. став 9. овог уговора.



Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 15.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

- 1) утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 8. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;
- 2) истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____,
у име Наручиоца (*попуњава наручилац*);
- 2) _____ (*навести име и презиме*), запослен на радном месту
_____ (*навести назив радног места*), у име Пружаоца услуга.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Београду.



Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданог разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 13. април 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. априла 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1)	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	IV, одељак 2.
2)	Средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду	XII, тач. 11.1.
3)	Образац понуде	VI



4)	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	VII
5)	Образац изјаве о независној понуди	VIII
6)	Модел уговора	XI
7)	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>у случају да понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из конкурсне документације.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање система грејања и хлађења у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/03-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

б) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу



наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи или замени филтера, односно делова, верификованој Записником у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге



Рок извршења услуга редовног одржавања не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Рок испоруке филтера који су предмет набавке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца, при чему се под испоруком подразумева испорука филтера и њихова замена.

Рок одзива за извршење хитних интервенција не може бити дужи од 2 (два) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца када је место извршења услуге у Београду, односно 24 (двадесет четири) сата од пријема писаног позива када је место извршења услуге ван Београда.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25, пословним објектима Наручиоца у Београду -Раковица, Ослобођења бб и у организационим јединицама Наручиоца у Ваљево, Крагујевцу, Пожаревцу, Панчеву, Нишу, Лесковцу, Краљеву, Зрењанину, Косовској Митровици и Ужицу.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за замењене филтере, односно уграђене резервне делове за које се даје гаранција одређује се према произвођачкој гаранцији.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и евентуалне трошкове транспорта запослених или радно ангажованих лица код понуђача када је место извршења услуге ван Београда, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену за услуге редовног одржавања нису укључене хитне интервенције, у случају кварова система грејања и хлађења или случајевима неодложне потребе да се отклони опасност од могућих штетних последица због наступања околности више силе, и ове услуге се фактуришу и наплаћују посебно по цени норма сата.

У цену филтера урачунати су трошкови услуге њихове замене.



Понуђене цене (услуга редовног одржавања и норма сата) не укључују трошкове резервних делова и потрошног материјала, који се посебно фактуришу по ценама из понуде за делове и потрошни материјал који су наведени у поглављу III конкурсне документације, односно важећем ценовнику понуђача за делове и потрошни материјал који нису наведени у наведеном поглављу, а за којима постоји потреба набавке.

Цена је фиксна тј. не може се мењати у року важности уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 355.000,00 динара без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 355.000,00 динара без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или



појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 02/03-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.



16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 020320, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 02/03-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈНОП 020320;
 - (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 02/03-20;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.
3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.